

# **PORTOFOLIUL RESPONSABILULUI** **CATEDREI DE CHIMIE**

## **I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ**

1. structura anului școlar
2. componența catedrei (baza de date)
3. încadrarea membrilor catedrei

## **II. COMPONENTA MANAGERIALĂ**

1. raport anual de activitate (pe anul școlar încheiat)
2. planul managerial pe anul în curs
3. alte responsabilități ale membrilor catedrei la nivelul unității școlare (CA, comisii, proiecte, reviste, pagina WEB, orar)
4. procesele verbale ale ședințelor de catedră(1 pe lună)
5. asistențe/interasistențe

## **III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ**

1. programele disciplinelor opționale (în copie vizate de inspectorul de specialitate pentru anul școlar în curs )
2. planificări anuale (vizate de responsabilul de catedră și director)
3. planificări pe unitate de învățare
4. interpretarea rezultatelor înregistrate la test

## **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ**

1. programul consultațiilor pentru bacalaureat
2. programul de pregătire pentru performanță sau de remediere (unde este cazul)

## **V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ**

1. tabel cu participarea membrilor catedrei la cursuri de formare (finalizate sau în curs)
2. alte forme individuale de formare (doctorate, masterate, post universitare)

# **PORTOFOLIUL PROFESORULUI DE CHIMIE**

## **I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ**

1. CV-ul actualizat la zi (inclusiv ultima formare)
2. încadrarea pe clase

## **II. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ**

1. planificări anuale, semestriale (vizate de responsabilul de catedră și director)
3. planificări pe unitate de învățare
4. interpretarea rezultatelor înregistrate la testul initial

## **III. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ**

1. programul consultațiilor pentru bacalaureat (unde este cazul)
2. programul de pregătire pentru performanță sau de remediere (unde este cazul)